

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 50 del 27-11-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA PROPOSTA DUP SEMPLIFICATO 2026/2028

L'anno 2025, questo giorno ventisepte del mese di Novembre alle ore _____,

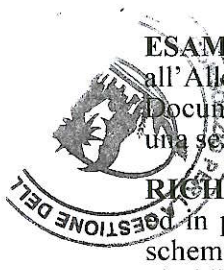
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

convocato con regolare invito, si è riunito con la presenza di Signori:

PIETRO RINALDI	Presente ☒	Assente ☐
GIOVANNI CHIATTI	Presente ☒	Assente ☐
FABIO ANGELONI	Presente ☐	Assente ☒
AMEDEO ANNIBALI	Presente ☐	Assente ☒
EGIDIO CIAMBELLA	Presente ☒	Assente ☐
BRUNO BRUNORI	Presente ☒	Assente ☐

Presiede il Presidente Pietro Rinaldi

Assistito dal Segretario Dott. Gino Andrea Viola



ESAMINATO che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una sezione strategica ed una sezione operativa;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schema armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RILEVATO che il Consorzio è stato messo in liquidazione il 09/06/2017 ed è uscito dalla stessa il 24.02.2022 riprendendo a programmare le attività ordinarie istituzionali con l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 avvenuta in data 17.05.2022;

VISTO l'art. 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione.

RILEVATO che l'approvazione dello schema di DUP da parte del CDA costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028;

PRESO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

TENUTO CONTO che il DUP è stato predisposto, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

EVIDENZIATO che il DUP (Documento Unico di Programmazione), come previsto dall'art. 170 del D.lgs. 267/2000, è composto da una parte strategica e una parte operativa che comprende le programmazioni settoriali dell'Ente e che l'ente ritiene di assoggettarsi al regime di semplificazione del DUP procedendo alla redazione del DUP in forma semplificata relativa alla forma semplificata prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti come previsto dalla normativa vigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, condizionati al rilascio del parere da parte dell'organo di revisione, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

Con voti ad unanimità dei presenti espressi nelle forme di legge

- di approvare, secondo quanto previsto dal D.lgs. 267/2000, lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per il periodo 2026-2028, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, così come previsto dal D.lgs. 118/2011 Principio contabile applicato di programmazione;
- di trasmettere il presente atto all'Assemblea Consortile per l'approvazione definitiva con conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Consorzio;

Successivamente,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

DELIBERA

Con voti ad unanimità dei presenti espressi nelle forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1° COMMA DEL
DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267.**

In ordine alla regolarità tecnica

Civitavecchia, li 24/11/2025

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA

Dott. Marco Cozzani



In ordine alla regolarità contabile

Tarquinia, li 24/11/2025

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA

Dott. Gino Andrea Viola



Letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO

Dott. Gino Andrea Viola



IL PRESIDENTE DEL CDA

Pietro Rinaldi



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa
all'Albo Pretorio il
02/12/2025 per restarvi
15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1°
comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Copia della presente deliberazione è stata
pubblicata all'Albo Pretorio di questo
Consorzio
dal _____ al _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.8.2000
n.267.

Civitavecchia, li 24/11/2025

IL SEGRETARIO
(*Dott. Gino Andrea Viola*)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028**

**CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO
AMBIENTALE**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Territorio di competenza

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Indirizzi di natura strategica

2 - Sostenibilità economico finanziaria

3 - Gestione delle risorse umane

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

b) Spese

c) Principali obiettivi delle missioni attivate

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare: a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate; b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; c) la politica tributaria e tariffaria; d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale; e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento; f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale è un consorzio di servizi costituito tra enti locali ai sensi della dell'art. 31 del TUEL a seguito della chiusura del precedente "Osservatorio Ambientale di Civitavecchia" operativo dal 2003 al 2007 e sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio nell' "Accordo quadro per le iniziative per la tutela della salute, dell'ambiente e lo sviluppo territoriale nell'area della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord", promosso dall'Amministrazione regionale su delega del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Consorzio è Ente strumentale degli Enti locali, dotato di personalità giuridica, di autonomia gestionale e patrimoniale. Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale nasce il 01 Giugno del 2009, a seguito di Delibera di Consiglio Comunale di Civitavecchia n. 35 del 05/05/2009 e con atto Rep. n° 46 del 01/06/2009 a rogito del Segretario Generale di Civitavecchia. In ottemperanza al suindicato accordo quadro, i Comuni di Civitavecchia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e Tarquinia hanno costituito il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale che, come esplicitato dall'art. 3 dello statuto consortile, ha per obiettivo la gestione delle attività, precedentemente in capo all' Osservatorio Ambientale di Civitavecchia istituito in data 19/6/2003.

La forma consortile nasce dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di Civitavecchia di coinvolgere attivamente nella gestione delle attività di monitoraggio i comuni limitrofi interessati dalle emissioni della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord, ovvero Tarquinia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e, successivamente, Monte Romano. E' stata manifesta volontà dei Sindaci firmatari della convenzione costituente il Consorzio che lo stesso operasse in forte sinergia con le istituzioni nazionali competenti in materia di monitoraggio ambientale e di consolidata esperienza.

La gestione in forma associata e coordinata a mezzo del predetto Consorzio riguarda in particolare l'esercizio delle attività connesse alla gestione dell'Osservatorio Ambientale, quale organismo che fornisce un supporto tecnico agli enti locali, al fine della puntuale verifica e documentazione del rispetto delle normative in vigore, nonché degli impegni e delle garanzie fornite dall'ENEL SpA e dai soggetti interessati da accordi con i consorziati, in tema di salvaguardia ambientale, in senso lato, dei territori e delle popolazioni interessate dall'impatto della centrale.

L'Osservatorio Ambientale svolge attività tecniche di monitoraggio e controllo e fornisce la documentazione necessaria per la formazione degli atti amministrativi degli Enti Locali e per l'azione di controllo da parte degli Enti ed Organismi pubblici ed in particolare può fornire supporto all'Osservatorio Ambientale della Centrale Termoelettrica di Civitavecchia - Torre Valdaliga Nord, istituito presso la Regione Lazio, con determinazione del Direttore del Dipartimento di Territorio n. B1757 del 25.03.2010 e ss. mm. e ii.

Il Consorzio si occupa anche di tutte le strategie ed iniziative finalizzate alla mitigazione dei fattori di pressione ambientale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Gli obiettivi forniti dalle AA.CC. Consorziati sono quelli espressi in premessa e riassunti dall'art. 3 dello Statuto e dall'art.2 della Convenzione costitutiva.

Gli obiettivi dell'Osservatorio Ambientale sono indicati inoltre:

- nell'accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo in scadenza il 31/12/2025;
- nel Decreto VIA n. 680 del 04/11/2003 e, successivamente, nel Decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 55/02/2003 del 24/12/2003 con il quale l'Enel S.p.a. è stata autorizzata alla riconversione a carbone della Centrale Termoelettrica di Torrevadalis Nord, nonché alla realizzazione delle opere infrastrutturali connesse;

Territorio di competenza

Il Consorzio è composto dagli enti locali associati di seguito elencati, unitamente alla popolazione residente e alle quote di rappresentanza:

ENTI CONSORZIATI	ABITANTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Comune di Civitavecchia	51639	16.67%
Comune di Santa Marinella	18480	16.67%
Comune di Tarquinia	15829	16.67%
Comune di Tolfa	4663	16.67%
Comune di Allumiere	3788	16.67%
Comune di Monte Romano	1868	16.67%

*fonte Istat al 01 Gennaio 2025

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati :

- "Elaborazione e redazione denunce periodiche fiscali e contributive" affidato allo studio Rag. Stefano Rizzitiello;

- “Pulizie ordinarie sede consortile” affidato ad LPS multiservizi srl con sede in Via Annovazzi, 7 in Civitavecchia (RM) P.IVA 16848741001;
- “Servizio manutenzione dotazioni di sicurezza” affidato a Centro Antincendio Viterbo con sede legale in Via dell’Agricoltura, 8 in Viterbo P.I. 02337290569;
- “Servizio gestione e manutenzione sito web” affidato a iWEBYOU srl con sede in Via Sanzeno, 25 in Roma P.IVA 12739241003;
- “Servizio noleggio stampante multifunzione a colori” affidato a Xtune srl con sede in Via P.Gobetti, 9 P.IVA 11061741002;

Non sussistono servizi gestiti in forma indiretta, né in forma associata o affidati ad organismi partecipati.

Indirizzi generali di natura strategica

L’intera programmazione amministrativa e tecnica del triennio 2026-2028 è vincolata alla scadenza il 31/12/2025 dell’accordo tra comune di Civitavecchia ed Enel Spa riguardo il finanziamento del Consorzio. In assenza di nuovi accordi il Consorzio è da considerarsi virtualmente il liquidazione dal 01/01/2026.

PROGRAMMAZIONE LOGISTICO-AMMINISTRATIVA

Nel corso dell’annualità 2025 il Consorzio si è messo in linea con alcuni degli adempimenti più urgenti delineati nel DUPS 2025-2027, ma ancora sussistono carenze in corso di perfezionamento. Tra gli adempimenti definiti “urgenti” nel DUPS precedente (2025-2027) l’Ente ha parzialmente risolto il primo (*Acquisto software applicativi per gli adempimenti di legge relativi alla digitalizzazione della PA*) in quanto rimane da implementare la corretta conservazione documentale con la dematerializzazione degli atti e altri adempimenti riguardo la digitalizzazione.

Il secondo (*Nomina del RPCT del Consorzio*) non ha trovato ancora soluzione essendo gli unici due dipendenti entrambi incompatibili col ruolo e non avendo ricevuto disponibilità da nessuno dei comuni consorziati a fornire tale servizio; comunque si sta provvedendo a risolvere la situazione in aperta collaborazione con l’ANAC completamente informata della situazione, magari tramite la prossima assunzione di personale a tempo determinato.

Per quanto riguarda gli adempimenti definiti “a breve periodo” nel DUPS precedente 2025-2027 è stato risolto parzialmente il punto uno “*Aggiornamento dei terminali (hardware) dell’Ente*” con il noleggio urgente di un nuovo terminale per il Responsabile Amministrativo mentre per il punto due “*Allineamento contabilità economico patrimoniale e BDAP*” è stata implementata la contabilità patrimoniale come da normativa vigente sino all’anno 2025 compreso.

Di seguito gli adempimenti previsti per il periodo 2026-2028:

1) Adempimenti urgenti

- ☐ Acquisto software applicativi per gli adempimenti di legge relativi alla digitalizzazione della PA.
- ☐ Nomina del RPCT del Consorzio.

2) Altri adempimenti nel breve periodo

- ☐ Aggiornamento dei restanti terminali (hardware) dell’Ente.

PROGRAMMAZIONE TECNICA

Sulla base degli obiettivi statutari il CDA del Consorzio ha individuato nel 2022 sei aree operative da sviluppare in maniera coordinata nel quinquennio successivo, con obiettivi a breve e lungo termine. Molti degli obiettivi sono stati raggiunti, specialmente quelli relativi alla comunicazione alla cittadinanza, con la creazione dell’app e del sito *Marenostrum Lazio* e con l’installazione dei

pannelli informativi stradali.. E' stato prorogato l'accordo biennale con l'ASL per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori. Sono stati presi contatti con la società INWIT Spa per un progetto di sorveglianza incendi mediante l'installazione di telecamere dotate di IA.

Riguardo gli obiettivi del DUPS precedente 2025- 2027 e di conseguenza i punti da sviluppare nel triennio successivo 2026-2028 bisogna registrare che:

1. Monitoraggio delle fonti inquinanti

- ☐ *subentro nella gestione della RQA;*
- ☐ *redazione del necessario bando di gara da espletare tramite stazione appaltante;*

Il subentro nella gestione della RQA non si è perfezionato in quanto il Comune di Civitavecchia non ha provveduto in merito ma rimangono da risolvere le difficoltà di natura economica e giuridica in merito alla scadenza il 31/12/2025 dell'accordo tra comune di Civitavecchia ed Enel Spa riguardo il finanziamento del Consorzio e quindi l'impossibilità per l'Ente di programmare spese oltre tale orizzonte temporale. E' stata approvato il progetto di riqualificazione della RRQA presente sul territorio, per ottimizzare il suo funzionamento ed adeguarlo ai cambiamenti delle condizioni del territorio e della normativa vigente.

2. Sorveglianza ambientale e sanitaria

- ☐ *Studio sullo stato delle acque marine e dei sedimenti nel tratto di costa tra S.Severa e Tarquinia sulla base delle evidenze emerse nello studio ISS – Consorzio del 2015;*
- ☐ *Progetto sul rapporto tra inquinamento e autismo nei bambini;*
- ☐ *Studi per la valutazione degli effetti negativi delle fonti di inquinamento sulla salute;*
- ☐ *Sviluppo del PAESC.*

Sono ufficialmente partiti i monitoraggi sulle acque marino-costiere previsti negli accordi stipulati con il Laboratorio di Oceanografia Sperimentale dell'Università degli studi della Tuscia e con il CCMC. Il progetto epidemiologico è stato prorogato per altri 6 mesi per arrivare a tutti gli obiettivi previsti. E' imminente il lancio del nuovo portale epidemiologico *Monitorsalute Lazio*. Il PAESC non è stato affrontato.

3. Promozione della sensibilità ambientale

- ☐ *Progetto di piantumazione di alberature a salvaguardia dello stato attuale dell'ambiente e per la mitigazione dell'inquinamento atmosferico;*
- ☐ *Lotta allo spreco alimentare mediante promozione dell'uso delle doggy bags;*
- ☐ *Campagne di informazione nelle scuole e progetti di alternanza scuola-lavoro;*

Questi punti del programma quinquennale restano da sviluppare.

4. Sostenibilità e sostegno delle PMI

- ☐ *Progetto ESG a sostegno della sostenibilità (ambientale, sociale e trasparenza) nelle PMI;*
- ☐ *Progetto per la sostenibilità turistico-ambientale nell'ottica del Giubileo 2025;*
- ☐ *Individuazione di finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti;*
- ☐ *Studi sui possibili scenari successivi alla carbon-exit;*
- ☐ *Individuazione di spazi adeguati all'implementazione di impianti fotovoltaici sul territorio.*

Di questi punti è stato affrontato parzialmente il n.4 con l'analisi di varie proposte pervenute per il futuro del territorio. Gli altri punti restano da sviluppare.

5. Ciclo dei rifiuti

- ☐ *Progetti per lo smaltimento dei rifiuti del territorio, compreso il porto con il coinvolgimento della A.P. di Civitavecchia, in maniera proporzionata, sostenibile e con adeguata valorizzazione in loco delle materie prime-seconde;*
- ☐ *Progetto per il compostaggio aerobico del rifiuto organico del territorio.*

Questi punti del programma quinquennale restano da sviluppare.

Si ritiene nel corso dell'annualità 2026 di procedere ad un aggiornamento del programma quinquennale.

2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 - € 2.750.124,71

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2022 - € 1.923.139,44

Fondo cassa al 31/12/2023 - € 3.339.774,54

Fondo cassa al 31/12/2024 - € 2.750.124,71

Il Consorzio non ha fatto ricorso, nei pregressi esercizi, all'Anticipazione di Tesoreria e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2026-2028.

In data 01/10/2025 Enel Spa ha riconosciuto al Consorzio €4.466.625,22 per i contributi pregressi 2016-2021. Tale somma è stata versata nelle casse del Comune di Civitavecchia ma non è stata ancora trasferita al Consorzio.

Livello di indebitamento

Il Consorzio non ha fatto ricorso all'indebitamento nei pregressi esercizi e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2026-2028, pertanto l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è pari a ZERO.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Il Consorzio alla data di stesura del presente documento non ha riconosciuto debiti fuori bilancio.

3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale in servizio al 31/12/2025: n. 2 dipendenti.

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
C	3	0
D	7	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
2025	2	136.000,00
2024	2	136.000,00
2023	2	113.000,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Le Entrate correnti sono rappresentate interamente dal contributo versato da Enel spa sulla base dell' "accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia" siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo.

Non è previsto il reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale.

B) SPESE

Relativamente alla gestione della spesa corrente si rimanda alla suddivisione in Missioni, a loro volta suddivise in Programmi, come meglio dettagliato nelle **tabelle allegate**.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Gli interventi posti in essere e programmati nell'arco temporale di riferimento, si possono sintetizzare nell'istituzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti obbligatori per legge e non, riferiti all'attività amministrativa, contabile e tecnica propria del Consorzio.

Obiettivo

Rispettare le scadenze disposte per gli adempimenti prescritti da norme statali e regionali in materia ambientale, amministrativa e contabile. Supportare in maniera puntuale gli organi istituzionali dell'Ente. Migliorare il livello di efficienza dell'apparato burocratico. Perseguire gli obiettivi statutari della tutela della salute pubblica e del supporto nella diffusione dei dati ambientali alla cittadinanza.

Orizzonte temporale

Annualità 2026

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programmi		Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
		2026	2027	2028
01 Organi istituzionali		90.620,00	90.620,00	100.000,00
02 Segreteria generale		141.600,00	141.600,00	142.000,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione		0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie		0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		4.000,00	4.000,00	4.000,00
06 Ufficio tecnico		1.000,00	1.000,00	1.000,00
07 Elezioni -- anagrafe e stato civile		0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi		0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali		0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane		58.000,00	58.000,00	58.000,00
11 Altri servizi generali		0,00	0,00	0,00
Totale		295.220,00	295.220,00	305.000,00

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Nel perseguimento dei propri obiettivi statutari relativi allo studio sulla qualità dell'ambiente e sul monitoraggio ambientale il Consorzio ha intenzione di promuovere studi e ricerche in collaborazione con le principali istituzioni nazionali (ARPA, ISPRA, CNR, ISS, Università, ecc) in materia di: ottimizzazione del sistema di smaltimento rifiuti sul territorio, chiusura del ciclo del rifiuto con promozione della produzione in loco di materia prima-seconda, monitoraggio dello stato ambientale del tratto di mare antistante il territorio dei Comuni consorziati mediante analisi chimiche e biologiche sul biota e sui sedimenti. In particolare il Consorzio nell'espletamento dei propri obiettivi statutari porterà a termine nel 2026 la convenzione in essere con l'ASL RM4, ASL VT1 e DEP della Regione Lazio per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori. Per quanto riguarda la comunicazione alla cittadinanza, sono stati rinnovati i contratti con le principali testate giornalistiche del territorio per l'acquisto di spazi ed è in programmazione una campagna di comunicazione per promuovere il nuovo portale epidemiologico del territorio.

E' stato approvato il piano di riqualificazione della RRQA presente sul territorio, per ottimizzare il suo funzionamento ed adeguarlo ai cambiamenti delle condizioni del territorio e della normativa vigente. E' in corso di perfezionamento la proposta di monitoraggio attivo degli incendi mediante telecamere dotate di IA.

Obiettivo

Migliorare la conoscenza dello stato di salute del territorio da un punto di vista ambientale, promuovere politiche sostenibili e meno impattanti in tema di gestione del rifiuto, verificare

eventuali impatti ad opera delle sorgenti inquinanti presenti sul territorio (impianti termoelettrici, porto di Civitavecchia, ecc).

Orizzonte temporale

Annualità 2026

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programmi	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	
	2026	2027	2028	
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	
Totale	0,00	0,00	0,00	