

**CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO
AMBIENTALE**

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 29 del 19/12/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA PROPOSTA DUP SEMPLIFICATO 2024/2026.

L'anno 2023, questo giorno diciannove del mese di DICEMBRE alle ore 17,30,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

convocato con regolare invito, si è riunito con la presenza di Signori:

IVANO IACOMELLI

Presente Assente

GIOVANNI CHIATTI

Presente Assente

FABIO ANGELONI

Presente Assente

EGIDIO CIAMBELLA

Presente Assente

AMEDEO ANNIBALI

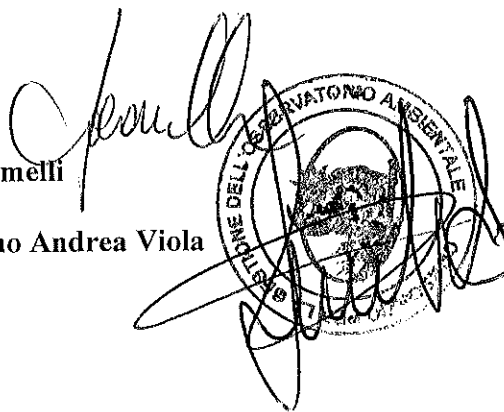
Presente Assente

BRUNO BRUNORI

Presente Assente

Presiede il Presidente Ivano Iacomelli

Assistito dal Segretario Dott. Gino Andrea Viola



ESAMINATO che il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'Allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una sezione strategica ed una sezione operativa;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schema armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

RILEVATO che il Consorzio è stato messo in liquidazione il 09/06/2017 ed è uscito dalla stessa il 24.02.2022 riprendendo a programmare le attività ordinarie istituzionali con l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 avvenuta in data 17.05.2022;

VISTO l'art. 151 comma 1 del D.lgs. 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione.

RILEVATO che l'approvazione dello schema di DUP da parte del CDA costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2024-2026;

PRESO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

TENUTO CONTO che il DUP è stato predisposto, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione comunale e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

EVIDENZIATO che il DUP (Documento Unico di Programmazione), come previsto dall'art. 170 del D.lgs. 267/2000, è composto da una parte strategica e una parte operativa che comprende le programmazioni settoriali dell'Ente e che l'ente ritiene di assoggettarsi al regime di semplificazione del DUP procedendo alla redazione del DUP in forma semplificata relativa alla forma semplificata prevista per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti come previsto dalla normativa vigente;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, condizionati al rilascio del parere da parte dell'organo di revisione, espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000;

DELIBERA

- di approvare, secondo quanto previsto dal D.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2024-2026, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, così come previsto dal D.lgs. 118/2011 Principio contabile applicato di programmazione;
- di trasmettere il presente atto all'Assemblea Consortile per l'approvazione definitiva con conseguente pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Consorzio;

Successivamente,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

DELIBERA

Con voti espressi nelle forme di legge di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI ESPRESI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1° COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267.

In ordine alla regolarità tecnica

PARERE Favorevole

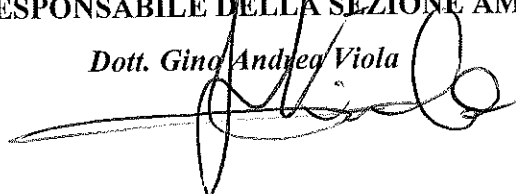
In ordine alla regolarità contabile

PARERE Favorevole

Tarquinia, li 19.12.2023

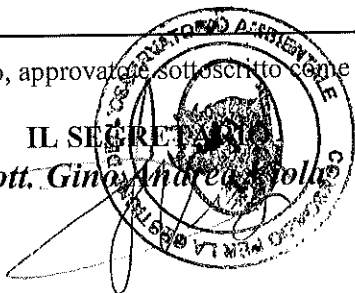
IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMM.VA

Dott. Gino Andrea Viola

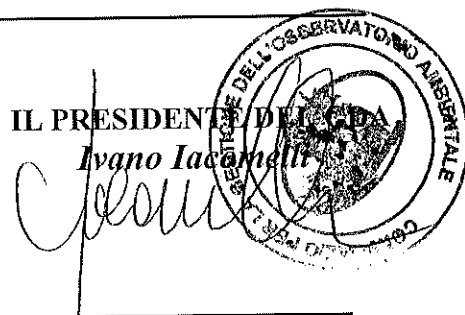


Letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO
Dott. Gino Andrea Viola



IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO
Ivano Iacometti



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 20/02/2024 per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Consorzio dal 20/02/2024 al 06/03/2024

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.lgs. 18.8.2000 n.267.

Tarquinia, li 19/12/2023

IL SEGRETARIO,
(Dott. Gino Andrea Viola)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026**

**CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO
AMBIENTALE**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Territorio di competenza

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Indirizzi di natura strategica

2 - Sostenibilità economico finanziaria

3 - Gestione delle risorse umane

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate

b) Spese

c) Principali obiettivi delle missioni attivate

PREMESSA

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto dall'allegato 4) del Decreto Legislativo 23.06.2011 n. 118, ed in particolare dal paragrafo 8.4.1 il quale recita: "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare: a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate; b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti; c) la politica tributaria e tariffaria; d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale; e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento; f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale è un consorzio di servizi costituito tra enti locali ai sensi della dell'art. 31 del TUEL a seguito della chiusura del precedente "Osservatorio Ambientale di Civitavecchia" operativo dal 2003 al 2007 e sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio nell' "Accordo quadro per le iniziative per la tutela della salute, dell'ambiente e lo sviluppo territoriale nell'area della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord", promosso dall'Amministrazione regionale su delega del Ministero dello Sviluppo Economico.

Il Consorzio è Ente strumentale degli Enti locali, dotato di personalità giuridica, di autonomia gestionale e patrimoniale. Il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale nasce il 01 Giugno del 2009, a seguito di Delibera di Consiglio Comunale di Civitavecchia n. 35 del 05/05/2009 e con atto Rep. n° 46 del 01/06/2009 a rogito del Segretario Generale di Civitavecchia. In ottemperanza al suindicato accordo quadro, i Comuni di Civitavecchia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e Tarquinia hanno costituito il Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale che, come esplicitato dall'art. 3 dello statuto consortile, ha per obiettivo la gestione delle attività, precedentemente in capo all' Osservatorio Ambientale di Civitavecchia istituito in data 19/6/2003.

La forma consortile nasce dalla volontà dell'Amministrazione Comunale di Civitavecchia di coinvolgere attivamente nella gestione delle attività di monitoraggio i comuni limitrofi interessati dalle emissioni della centrale Enel di Torrevaldaliga Nord, ovvero Tarquinia, Tolfa, Allumiere, Santa Marinella e, successivamente, Monte Romano. E' stata manifesta volontà dei Sindaci firmatari della convenzione costituente il Consorzio che lo stesso operasse in forte sinergia con le istituzioni nazionali competenti in materia di monitoraggio ambientale e di consolidata esperienza.

La gestione in forma associata e coordinata a mezzo del predetto Consorzio riguarda in particolare l'esercizio delle attività connesse alla gestione dell'Osservatorio Ambientale, quale organismo che fornisce un supporto tecnico agli enti locali, al fine della puntuale verifica e documentazione del rispetto delle normative in vigore, nonché degli impegni e delle garanzie fornite dall'ENEL SpA e dai soggetti interessati da accordi con i consorziati, in tema di salvaguardia ambientale, in senso lato, dei territori e delle popolazioni interessate dall'impatto della centrale.

L'Osservatorio Ambientale svolge attività tecniche di monitoraggio e controllo e fornisce la documentazione necessaria per la formazione degli atti amministrativi degli Enti Locali e per l'azione di controllo da parte degli Enti ed Organismi pubblici ed in particolare può fornire supporto all'Osservatorio Ambientale della Centrale Termoelettrica di Civitavecchia - Torre Valdaliga Nord, istituito presso la Regione Lazio, con determinazione del Direttore del Dipartimento di Territorio n. B1757 del 25.03.2010 e ss. mm. e ii.

Il Consorzio si occupa anche di tutte le strategie ed iniziative finalizzate alla mitigazione dei fattori di pressione ambientale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 - RISULTANZE DEI DATI RELATIVI AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Obiettivi individuati dalle Istituzioni sovraordinate

Gli obiettivi forniti dalle AA.CC. Consorziato sono quelli espressi in premessa e riassunti dall'art. 3 dello Statuto e dall'art.2 della Convenzione costitutiva.

Gli obiettivi dell'Osservatorio Ambientale sono indicati inoltre:

- nell'accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo;
- nel Decreto VIA n. 680 del 04/11/2003 e, successivamente, nel Decreto del Ministro delle Attività Produttive n. 55/02/2003 del 24/12/2003 con il quale l'Enel S.p.a. è stata autorizzata alla riconversione a carbone della Centrale Termoelettrica di Torrevaldaliga Nord, nonché alla realizzazione delle opere infrastrutturali connesse;

Territorio di competenza

Il Consorzio è composto dagli enti locali associati di seguito elencati, unitamente alla popolazione residente e alle quote di rappresentanza:

ENTI CONSORZIATI	ABITANTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Comune di Civitavecchia	51894	16.67%
Comune di Santa Marinella	18471	16.67%
Comune di Tarquinia	15984	16.67%
Comune di Tolfa	4773	16.67%
Comune di Allumiere	3794	16.67%
Comune di Monte Romano	1861	16.67%

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati :

- "Elaborazione e redazione denunce periodiche fiscali e contributive" affidato allo studio Rag. Stefano Rizzitiello;
- "Pulizie ordinarie sede consortile" affidato ad Euroservice srl con sede in Lungoporto Gramsci, 131 in Civitavecchia (RM) P.IVA 13691121001;

- “Servizio manutenzione dotazioni di sicurezza” affidato a Centro Antincendio Viterbo con sede legale in Via dell’Agricoltura, 8 in Viterbo P.I. 02337290569;
- “Servizio gestione e manutenzione sito web” affidato a iWEBYOU srl con sede in Via Sanzeno, 25 in Roma P.IVA 12739241003;
- “Servizio noleggio stampante multifunzione a colori” affidato a Universal Copy srl con sede in Via Monte Nero 45 in Viterbo P.IVA. n.00316210566;

Non sussistono servizi gestiti in forma indiretta, né in forma associata o affidati ad organismi partecipati.

Indirizzi generali di natura strategica

PROGRAMMAZIONE LOGISTICO-AMMINISTRATIVA

Durante il lungo periodo di liquidazione il Consorzio ha proceduto al taglio della maggior parte delle voci di costo, riducendo l’operatività dell’ente alla solo attività ordinaria. Molti servizi che sono stati sospesi durante la fase liquidatoria sono imposti dalla normativa e vanno ripristinati al più presto; tali servizi sono assolutamente propedeutici alla piena operatività dell’Ente ed al raggiungimento degli obiettivi statutari. Inoltre la fine della fase liquidatoria ha imposto di mettere l’Ente in pari con gli aggiornamenti normativi nel frattempo occorsi. Nel corso dell’annualità 2023 il Consorzio si è messo in linea con alcuni degli adempimenti più urgenti ed ha riattivato alcuni servizi essenziali interrotti in fase di liquidazione, ma ancora sussistono carenze in corso di perfezionamento. Tra gli adempimenti definiti “urgenti” nel DUPS 2023-2025 l’Ente ha completamente risolto il primo (*Ripristino del sito web del Consorzio al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicità legale*) il secondo (*Ripristino di una sede adeguata alle necessità operative e agli standard igienico-sanitari*) inaugurando la nuova sede operativa di Via Bramante, 16 in Civitavecchia (RM) ed il quarto affidando l’incarico di Revisore dei Conti.

Il punto terzo ed il quinto sono stati affrontati e sono in via di risoluzione.

Il Consorzio sta incontrando difficoltà nell’individuazione del RPCT essendo i due dipendenti non compatibili, ai sensi della normativa, e non avendo ricevuto disponibilità da nessuno dei Segretari Generali dei Comuni Consorziati a ricoprire tale ruolo. Comunque si sta provvedendo a risolvere la situazione in aperta collaborazione con l’ANAC completamente informata della situazione.

Per quanto riguarda gli adempimenti definiti “a breve periodo” nel DUPS 2023-2025 sono stati completamente risolti solo il punto uno “*nomina RSPP, adempimenti sulla sicurezza e aggiornamento dei documenti ex D.Lgs.81/08*” ed il punto quattro “*Rinnovo delle dotazioni di cancelleria*”, mentre rimangono da perfezionarne altri due.

1) Adempimenti urgenti

- Acquisto software applicativi per gli adempimenti di legge relativi alla digitalizzazione della PA.
- Nomina del RPCT del Consorzio.
- Completamento dell’Adesione ad una Stazione Unica Appaltante.

2) Altri adempimenti nel breve periodo

- Adeguamento dell’Ente a tutti gli altri aggiornamenti normativi occorsi durante la fase liquidatoria e resesi necessari con l’uscita dalla liquidazione;
- Aggiornamento del sistema informatico (hardware) dell’Ente, gravemente insufficiente.

PROGRAMMAZIONE TECNICA

Sulla base degli obiettivi statutari il CDA del Consorzio ha individuato nel 2022 sei aree operative da sviluppare in maniera coordinata nel quinquennio, con obiettivi a breve e lungo termine. Molti degli obiettivi sono stati raggiunti, specialmente quelli relativi alla comunicazione alla cittadinanza, con la creazione dell’app e del sito Marenostrum Lazio e con l’installazione dei pannelli informativi

stradali. E' stata intrapresa una proficua collaborazione con Arpa Lazio per la verifica della gestione della RQA arrivando allo spostamento della stazione di S.Marinella ed alla prossima riattivazione di quella di Tarquinia. E' stato inoltre sottoscritto un accordo biennale con l'ASL per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori.

Permangono ancora obiettivi da raggiungere tra quelli quinquennali indicati dal CdA, quali:

1. Monitoraggio delle fonti inquinanti

- subentro nella gestione della RQA a partire dal 30/06/2024;
- redazione del necessario bando di gara da espletare tramite stazione appaltante;

2. Sorveglianza ambientale e sanitaria

- Studio sullo stato delle acque marine e dei sedimenti nel tratto di costa tra S.Severa e Tarquinia sulla base delle evidenze emerse nello studio ISS – Consorzio del 2015;
- Progetto sul rapporto tra inquinamento e autismo nei bambini;
- Studi per la valutazione degli effetti negativi delle fonti di inquinamento sulla salute;
- Sviluppo del PAESC.

3. Promozione della sensibilità ambientale

- Progetto di piantumazione di alberature a salvaguardia dello stato attuale dell'ambiente e per la mitigazione dell'inquinamento atmosferico;
- Lotta allo spreco alimentare mediante promozione dell'uso delle *doggy bags*;
- Campagne di informazione nelle scuole e progetti di alternanza scuola-lavoro;

4. Sostenibilità e sostegno delle PMI

- Progetto ESG a sostegno della sostenibilità (ambientale, sociale e trasparenza) nelle PMI;
- Progetto per la sostenibilità turistico-ambientale nell'ottica del Giubileo 2025;
- Individuazione di finanziamenti esterni per la realizzazione di progetti;
- Studi sui possibili scenari successivi alla *carbon-exit*;
- Individuazione di spazi adeguati all'implementazione di impianti fotovoltaici sul territorio.

5. Ciclo dei rifiuti

- Progetti per lo smaltimento dei rifiuti del territorio, compreso il porto con il coinvolgimento della A.P. di Civitavecchia, in maniera proporzionata, sostenibile e con adeguata valorizzazione *in loco* delle materie prime-seconde;
- Progetto per il compostaggio aerobico del rifiuto organico del territorio.

2 - SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 - € 1.923.139,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.923.139,44

Fondo cassa al 31/12/2021 € 2.093.439,60

Fondo cassa al 31/12/2020 € 2.324.541,40

Il Consorzio non ha fatto ricorso, nei pregressi esercizi, all'Anticipazione di Tesoreria e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2024-2026.

Livello di indebitamento

Il Consorzio non ha fatto ricorso all'indebitamento nei pregressi esercizi e non prevede di farlo nel corso del Triennio 2024-2026, pertanto l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti è pari a ZERO.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Il Consorzio alla data di stesura del presente documento ha riconosciuto un solo debito fuori bilancio pari ad €1.575,28 relativamente all'anno di riferimento 2022.

3 - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Personale in servizio al 31/12/2022: n. 2 dipendenti.

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
C	3	0
D	7	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
2022	2	86.861,00
2021	2	80.861,00
2020	2	77.540,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A) ENTRATE

Le Entrate correnti sono rappresentate interamente dal contributo versato da Enel spa sulla base dell' "accordo che disciplina i rapporti tra Enel e Comune di Civitavecchia" siglato il 19/06/2003, nel quale Enel si impegna a contribuire alle attività del Consorzio, per tutta la durata dell'accordo, con un versamento annuale di Euro 1.000.000,00 automaticamente adeguato in base alla variazione Istat dei prezzi al consumo.

Non è previsto il reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale.

B) SPESE

Relativamente alla gestione della spesa corrente si rimanda alla suddivisione in Missioni, a loro volta suddivise in Programmi, come meglio dettagliato nelle **tabelle allegate**.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Gli interventi posti in essere e programmati nell'arco temporale di riferimento, si possono sintetizzare nell'istituzione, predisposizione e redazione di tutti gli atti obbligatori per legge e non, riferiti all'attività amministrativa, contabile e tecnica propria del Consorzio.

Obiettivo

Rispettare le scadenze disposte per gli adempimenti prescritti da norme statali e regionali in materia ambientale, amministrativa e contabile. Supportare in maniera puntuale gli organi istituzionali dell'Ente. Migliorare il livello di efficienza dell'apparato burocratico. Perseguire gli obiettivi statutari della tutela della salute pubblica e del supporto nella diffusione dei dati ambientali alla cittadinanza.

Orizzonte temporale

Triennio di riferimento.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (vedi tabella allegata)

Interventi già posti in essere e in programma

Nel perseguimento dei propri obiettivi statutari relativi allo studio sulla qualità dell'ambiente e sul monitoraggio ambientale il Consorzio ha intenzione di promuovere studi e ricerche in collaborazione con le principali istituzioni nazionali (ARPA, ISPRA, CNR, ISS, Università, ecc) in materia di: ottimizzazione del sistema di smaltimento rifiuti sul territorio, chiusura del ciclo del rifiuto con promozione della produzione in loco di materia prima-seconda, monitoraggio dello stato

ambientale del tratto di mare antistante il territorio dei Comuni consorziati mediante analisi chimiche e biologiche sul biota e sui sedimenti. In particolare il Consorzio nell'espletamento dei propri obiettivi statutari proseguirà nel 2024 e 2025 la convenzione in essere con l'ASL RM4, ASL VT1 e DEP della Regione Lazio per la sorveglianza epidemiologica del territorio e per il potenziamento del Registro Tumori.

Obiettivo

Migliorare la conoscenza dello stato di salute del territorio da un punto di vista ambientale, promuovere politiche sostenibili e meno impattanti in tema di gestione del rifiuto, verificare eventuali impatti ad opera delle sorgenti inquinanti presenti sul territorio (impianti termoelettrici, porto di Civitavecchia, ecc).

Orizzonte temporale

Triennio di riferimento.

CONSORZIO GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	115.648,76	867.331,00	851.000,00 (0,00) (0,00)	796.500,00 (0,00) (0,00)	796.500,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 2	Giustizia	0,00	434.101,79	966.648,76	0,00	0,00
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	58.000,00	70.000,00	124.500,00	124.500,00

CONSORZIO GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)	0,00 (0,00) (0,00)

CONSORZIO GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2024 - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE

Riepilogo delle Missioni	Denominazione	Residui Presunti al termine dell'esercizio precedente quello cui si riferisce il bilancio	Previsioni definitive dell'anno precedente quello cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI dell'anno a cui si riferisce il bilancio	PREVISIONI dell'anno 2025	PREVISIONI dell'anno 2026
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.500,00	0,00	0,00
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	100.000,00	0,00	0,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	800.178,20	0,00	0,00
Totale Titoli		115.648,76	1.825.331,00	1.826.000,00	1.826.000,00	1.826.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.335.779,99	0,00	0,00
Totale Generale delle Spese		115.648,76	1.825.331,00	1.826.000,00	1.826.000,00	1.826.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			di cui fondo plur.vincolato	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.936.648,76	0,00	0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.