

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 18 del 15.11.2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE MISSIONI E I RIMBORSI
DELLE SPESE SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI DEL
CONSORZIO**

L'anno 2023, questo giorno quindici del mese di Novembre
alle ore 19:30,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

convocato con regolare invito, si è riunito con la presenza di Signori:

IVANO IACOMELLI	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
GIOVANNI CHIATTI	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
FABIO ANGELONI	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
AMEDEO ANNIBALI	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
EGIDIO CIAMBELLA	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>
BRUNO BRUNORI	Presente	<input checked="" type="checkbox"/>	Assente	<input type="checkbox"/>

Presiede il Presidente Ivano Iacomelli
Assistito dal Segretario Dott. Gino Andrea Viola



che l'articolo 84 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267 testo vigente:

- al comma 1, fissa i limiti delle spese di viaggio per le missioni degli Amministratori comunali, nella misura di cui al D.M. 04.08.2011 intervenuto dopo l'accordo, in data 06.10.2010, di Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali;
- al comma 3, prevede la corresponsione del rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli Amministratori comunali che risiedono fuori del capoluogo del Consorzio, per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate;

Rilevato

che il comma 2 del DM 04/08/2011, stabilisce che il rimborso delle spese di viaggio, spettanti agli amministratori per le missioni, sono contenute entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni- autonomie locali;

Ritenuto

dover regolamentare le missioni e i rimborsi delle spese sostenute dagli Amministratori del Consorzio per la gestione dell'Osservatorio ambientale, disciplinando così le modalità e le procedure relative alle spese di viaggio di cui al comma 3 dell'art. 84 D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.lgs 118/2011 e il D.Lgs 126/2014;

Visto il regolamento di contabilità dell'ente;

Visto lo Statuto consortile;

Visto il regolamento degli uffici e servizi del Consorzio;

Visto il Bilancio di previsione 2023/2025;

Per quanto sopra esposto,

Con voti ad unanimità dei Presenti ed espressi nel rispetto dello statuto consortile nelle forme di legge:

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che integralmente si richiamano:

- Di approvare il "Regolamento per le missioni e i rimborsi delle spese sostenute dagli amministratori del " Consorzio per la gestione dell'Osservatorio Ambientale" nell'articolato

ve allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale che si compone di n. articoli e dell'allegato A;

provvedere alla pubblicazione del presente regolamento sul sito istituzionale del consorzio, www.ambientale.org nella apposita sezione trasparenza;

Di dare mandato al responsabile della sezione amministrativa del Consorzio a tutti gli adempimenti scaturenti dalla presente.

Successivamente,

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267/2000

DELIBERA

Con voti unanimità espressi nelle forme di legge

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PARERI ESPRESSI SULLA PRESENTE PROPOSTA AI SENSI DELL'ART. 49 1° COMMA DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.8.2000 N. 267

In ordine alla regolarità tecnica

PARERE Favorevole

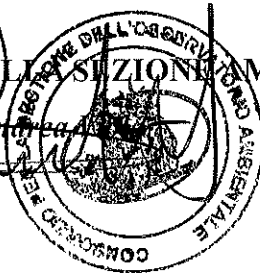
In ordine alla regolarità contabile

PARERE Favorevole

Tarquinia, li 15.11.2023

IL RESPONSABILE DELLA SEZIONE AMMINISTRATIVA

Dott. Gino Andrea Viola



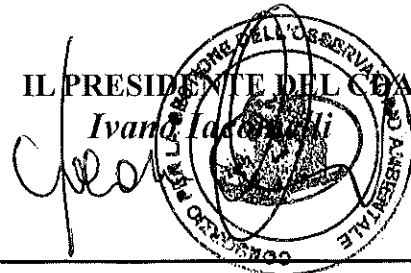
Letto, approvato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO

Dott. Gino Andrea Viola

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO

Ivano Iacovelli





CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il _____ per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3° del D.Lgs. 18.8.2000 n.267.

Tarquinia, li 17.11.2023



ALL. (A)



**REGOLAMENTO PER LE MISSIONI E I RIMBORSI DELLE SPESE SOSTENUTE
DAGLI AMMINISTRATORI DEL CONSORZIO PER LA GESTIONE
DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE**

**TITOLO I
PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1
Oggetto del Regolamento**

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina dei rimborsi dovuti agli Amministratori del Consorzio per lo:
 - svolgimento di missioni collegate ad attività svolte al di fuori del capoluogo del Comune ove ha sede l'Ente (art. 84, c.1, D. Lgs. n. 267/2000 e D.M. 04/8/2011).
 - svolgimento delle attività istituzionali di partecipazione ai rispettivi Organi svolte nel territorio del Comune ove ha sede l'Ente (art.84, c.3 D. Lgs. 18/08/2000, n.267);

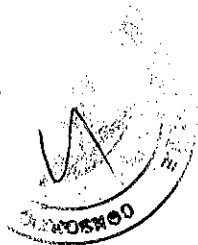
**TITOLO II
ATTIVITA' SVOLTE FUORI DEL CAPOLUOGO DEL CONSORZIO**

**Art. 2
Individuazione delle missioni**

1. Costituisce missione, che sia stata preventivamente deliberata e/o autorizzata ai sensi del successivo art.3, qualunque attività svolta dagli Amministratori al di fuori del capoluogo dove ha sede legale dell'ente direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, ivi compresa la partecipazione a seminari di studi, congressi, convegni e riunioni, aventi attinenza ed inerenza con l'attività come previste dallo statuto del Consorzio.
2. Costituisce, altresì, missione direttamente connessa all'esercizio del mandato e delle funzioni esercitate, la partecipazione degli Amministratori alle riunioni degli organi delle associazioni nazionali e regionali e degli enti locali consorziati.

**Art. 3
Autorizzazioni alle missioni**

1. Le missioni dei componenti del Consiglio di Amministrazione sono autorizzate preventivamente, formalmente e per iscritto (anche con e-mail) dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.
2. L'autorizzazione deve indicare le finalità della missione, il giorno/i di missione e la località di trasferta, nonché l'eventuale autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio.
3. Nel caso di missioni istituzionali all'estero, nell'ambito di attività o iniziative che vedono coinvolto il Consorzio, l'autorizzazione alla missione viene concessa mediante la medesima deliberazione di Consiglio di Amministrazione con cui si approva l'iniziativa.



TITOLO III
SOGGETTI ABILITATI ALLE MISSIONI ISTITUZIONALI
Art. 4

Presidente e componenti del Consiglio di Amministrazione

1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ed i componenti del Consiglio di Amministrazione, previa autorizzazione scritta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, effettuano le proprie missioni in ambito provinciale, regionale e nazionale nei seguenti casi:

A. Presidente del Consiglio di Amministrazione :

1.A.a. quando intervenga ad incontri e riunioni in stretta e diretta connessione con l'attività dell'Ente;

1.A.b. quando partecipi a congressi, convegni, seminari e altre manifestazioni nella sua veste di legale rappresentante dell'Ente;

1.A.c. quando sia stato nominato rappresentante del Consorzio in commissioni, associazioni, e/o enti a carattere provinciale, regionale o nazionale nonché in incontri con istituzioni private;

1.A.d. può effettuare missioni all'estero, per ragioni connesse alla sua carica istituzionale, previa deliberazione di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

B. Componenti del Consiglio di Amministrazione :

1.B.a. per ragioni connesse alle attività relative alle materie delegate dal Presidente del Consiglio di Amministrazione;

1.B.b. in sostituzione del Presidente del Consiglio di Amministrazione;

1.B.c. quando siano stati nominati in qualità di rappresentanti del Consorzio o delegati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione in organi provinciali, regionali, nazionali o associazioni tra enti locali a rilevanza sovra comunale;

1.B.d. possono effettuare missioni all'estero per l'espletamento delle funzioni esercitate, o su delega del Presidente del Consiglio di Amministrazione per rappresentare l'Ente, previa deliberazione di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

2. Il Presidente e i componenti del Consiglio di Amministrazione depositeranno presso la Sezione Amministrativa competente, per i successivi adempimenti contabili di liquidazione di cui al successivo art.8, i documenti in originale comprovanti le spese di viaggio effettivamente sostenute, oltre ad una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, circa la durata e le finalità della missione.

Art. 5

Presidente del Consorzio e componenti assemblea consortile

1. Il Presidente del Consorzio può recarsi in missione in ambito provinciale, regionale e nazionale per ragioni connesse all'attività di rappresentanza istituzionale del Consorzio. Egli può altresì recarsi in missione all'estero per ragioni connesse alla sua carica istituzionale, previa deliberazione dell'assemblea dei sindaci

2. I componenti dell'assemblea consortile possono recarsi in missione in ambito provinciale, regionale, nazionale per partecipare a convegni, riunioni, incontri e dibattiti in rappresentanza del Consorzio, nei seguenti casi:

a. per l'esercizio di funzioni istituzionali e per la partecipazione alle riunioni di associazioni provinciali, regionali e nazionali tra Enti di cui risultino membri in rappresentanza del Consorzio;

b. per effettuare missioni all'estero per questioni di competenza dell'assemblea consortile o per la partecipazione a riunioni di associazioni internazionali di cui sono membri in rappresentanza dell'Ente, previa deliberazione di autorizzazione dell'assemblea dei sindaci.

3. Il Presidente del Consorzio e i componenti dell'assemblea consortile depositeranno, presso il responsabile della sezione amministrativa, per i successivi adempimenti contabili di liquidazione di cui al successivo art.8, i documenti in originale comprovanti le spese effettivamente sostenute, oltre ad una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, circa la durata e le finalità della missione.

TITOLO IV TRATTAMENTO ECONOMICO DELLE MISSIONI

Art.6

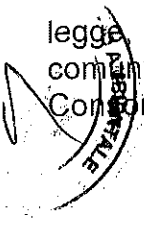
Rimborso delle spese di viaggio

1. In occasione di missioni svolte fuori del Capoluogo del Comune dove ha sede l'Ente, per motivi attinenti allo svolgimento del mandato, agli Amministratori è dovuto il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e adeguatamente documentate.
2. E' consentito l'uso del mezzo proprio:
3. Nel caso di uso del mezzo proprio, la dichiarazione viene resa in sede di rendiconto delle spese.
4. Il rimborso previsto nei casi di utilizzo autorizzato del mezzo proprio, sarà pari ad una indennità chilometrica corrispondente ad un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso utilizzando le tabelle ACI.
E' altresì consentito il rimborso delle spese per pedaggi autostradali e parcheggi, comprovate da ricevute fiscali o altro documento idoneo, che rechi data ed ora compresa in quella di durata della missione.
5. L'uso del mezzo ferroviario verrà rimborsato nel limite massimo del costo del biglietto di viaggio ed eventuali supplementi e prenotazioni nonché per posto letto carrozza treno per viaggi compiuti nottetempo.
6. L'uso del mezzo aereo è consentito qualora sia l'unico mezzo utilizzabile per raggiungere il luogo di missione, ovvero quando vi siano più mezzi alternativi, se la sua utilizzazione è giustificata dalla necessità di raggiungere rapidamente il luogo di missione. Il rimborso delle spese aeree avverrà nel limite del costo del biglietto di viaggio in classe economica in base a quanto disposto per gli amministratori pubblici dall'art. 18 del D.L.13/08/2011 n. 138 convertito in legge 14/09/2011, n. 148.
7. E' consentito l'uso del taxi per collegamenti tra stazioni ferroviarie, autolinee ed aeroporti, con alberghi e uffici se non coperti da mezzi pubblici o se i correlati tempi di trasferimento non consentono di raggiungere i luoghi di missione in tempo utile.
8. E' consentito il rimborso delle spese di viaggio sostenute e documentate da regolare fatture rilasciate da agenzia di viaggio, purché contenente la descrizione analitica di tutte le prestazioni effettuate per conto del richiedente.

Art.7

Rimborso delle spese di soggiorno

1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal Capoluogo del Consorzio dagli Amministratori, è dovuto, ai sensi art. 84,c.1, D. Lgs. n. 267/2000, oltre al rimborso delle spese di viaggio, il rimborso delle spese di soggiorno effettivamente sostenute e documentate nella misura, con i limiti e le modalità stabilite dal Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011, fatta salva eventuale successiva rideterminazione, a norma di



legge, che troverà automatica applicazione nel presente regolamento e dovrà essere comunicata agli Amministratori a cura del responsabile della sezione amministrativa del Consorzio.

Art. 8

Liquidazione delle spese

1. Il Responsabile della sezione amministrativa, su richiesta dell'interessato, provvede alla liquidazione del rimborso delle spese dallo stesso sostenute, sulla base della documentazione giustificativa. Tale documentazione consiste nell'autorizzazione alla missione firmata dall'Organo competente ai sensi del presente regolamento, oltre a fatture, scontrini fiscali, ricevute, biglietti ecc.. in originale ivi compresa una dichiarazione sulla destinazione, durata e motivazione della missione. Non sono ammessi al rimborso documenti fiscali in fotocopia.

2. La spesa sostenuta per i rimborsi previsti agli Amministratori verrà imputata negli appositi capitoli di spesa individuati dal Consorzio.

TITOLO V

ATTIVITA' ISTITUZIONALI SVOLTE NEL TERRITORIO DEL CAPOLUOGO

Art. 09

Svolgimento delle funzioni

1. Agli Amministratori che risiedono fuori del Capoluogo del Consorzio, spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dell'assemblea consortile e del Consiglio di Amministrazione, delle Commissioni, per la presenza necessaria presso le sedi degli uffici o per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate, nonché per l'espletamento di incarichi speciali conferiti a norma dello Statuto:

- per "*sede degli uffici*" s'intende la sede degli uffici del Consorzio anche dislocati in sedi diverse dalla sede legale ubicata in Località "Le saline 18" in Tarquinia -VT;
- per "*presenza necessaria*" deve intendersi, oltre che quella relativa alla partecipazione alle sedute degli organi o delle commissioni come previsto dalla Statuto, quella da assolvere presso la sede degli uffici.

Art. 10

Rimborso delle spese di viaggio agli Amministratori che risiedono fuori del capoluogo del Consorzio

1. Al rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute dagli Amministratori che risiedono fuori del Capoluogo del Consorzio, per recarsi dalla loro abitazione alla sede del Consorzio per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n.267/2000, provvederà il responsabile della sezione amministrativa con proprio atto di liquidazione ai sensi dell'art. 184 D.lgs 267/2000, con cadenza mensile per quanto riguarda i componenti del Consiglio di Amministrazione e con cadenza bimestrale per quanto riguarda i componenti dell'assemblea consortile.

A tal fine l'Amministratore interessato deve trasmettere al responsabile della sezione amministrativa, entro il quindici del mese successivo, apposita dichiarazione debitamente sottoscritta, contenente l'elenco dei viaggi effettuati nel periodo considerato con

l'indicazione del giorno del viaggio, del motivo relativo all'esercizio del mandato che l'ha reso necessario, del mezzo eventualmente utilizzato e della relativa spesa sostenuta, dell'eventuale utilizzo del mezzo proprio e dei chilometri percorsi. In quest'ultimo caso l'utilizzo del mezzo proprio di trasporto, dà diritto ad una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro percorso come da dati pubblicati sul sito dell'aci.



Titolo VI
DISPOSIZIONI FINALI
Art. 11

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

NOTA DI RIMBORSO SPESE CHILOMETRICHE PER USO AUTOMEZZO PROPRIO

Al
Responsabile Amministrativo
del Consorzio per la gestione
dell'osservatorio ambientale

Nome e Cognome

Carica ricoperta.....

Tipo di autovettura e targa

DATA	PERCORSO	MOTIVAZIONE VIAGGIO	KM PERCORSI

Totale Km.

x euro/Km

TOTALE euro

Io sottoscritto.....in qualità di.....
dichiaro pertanto di aver percorso Km.....nell'espletamento degli
incarichi affidatemi.



Data.....

Firma.....