

CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL' OSSERVATORIO AMBIENTALE

Sede legale e amministrativa – 01016 TARQUINIA- via Filippo Giorgi,18
Tel. 0766/868810 - C.F. 01976140564
www.ambientale.org – PEC: consorzio.osservatorioambientale@pec.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME PER 18 ORE SETTIMANALI DI UN RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO DEL CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.05 del 15.07.2022 il Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica del Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Responsabile Tecnico Scientifico-Direttore del Consorzio (di seguito Responsabile T.S.)

1. TIPOLOGIA DI INCARICO

Il Responsabile T.S. del Consorzio è incaricato ai sensi dell' Art. 16 dello statuto consortile, ai sensi dell'art.110 del D.Lgs.n.267/2000 e successive modificazioni.

L'incarico è affidato con contratto a tempo determinato dal Presidente del Consorzio, previa deliberazione motivata del Consiglio di Amministrazione.

2. DURATA

La durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente del CDA del Consorzio.

Il Responsabile T.S. è comunque tenuto ad esercitare le sue funzioni fino alla nomina del nuovo Responsabile T.S. da parte del Presidente del Consorzio, che deve avvenire nel termine di due mesi dall'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione.

E' revocato dallo stesso Presidente del Consorzio, sempre previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione adeguatamente motivata, in caso di inosservanza delle direttive del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata.

L'incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente pervenga a modifiche statutarie che inficiano l'istituzione della figura professionale del responsabile tecnico scientifico /direttore del consorzio.

3. FUNZIONI

Ai sensi dell'art. 16 dello Statuto del Consorzio al Responsabile T.S. del consorzio compete curare i profili scientifici e di ricerca in ordine alle attività del Consorzio e svolge la funzione tecnico consultiva nel rispetto della *mission* del Consorzio, in base al programma delle iniziative da intraprendere, oltre ad ogni altra questione per cui il Consiglio di Amministrazione ne richieda espressamente il parere al fine di definire aspetti specifici delle singole attività ed iniziative di rilevante importanza. Il Responsabile T.S. del Consorzio, nello specifico: a) esprime parere consultivo sul programma di attività predisposto dal

H

consiglio di amministrazione, curandone poi l'attuazione; b) formula proposte non vincolanti relative all'attività di studio e ricerca del consorzio; c) fornisce pareri sulle questioni scientifiche poste dal consiglio di amministrazione e/o dall'assemblea consortile. Il Responsabile T.S. del Consorzio, inoltre, sovrintende all'organizzazione ed alla gestione del Consorzio. Risponde del raggiungimento degli obiettivi definiti ed assegnati dall'Assemblea del Consorzio. In particolare esegue le delibere dell'Assemblea e del Consiglio di amministrazione, coadiuva il Presidente del Consiglio di Amministrazione nella predisposizione dei documenti di programmazione, garantisce, con le risorse assegnate, gli standards dei servizi resi. Adotta i provvedimenti per il miglioramento e per l'efficienza della funzionalità del Consorzio, formula proposte di deliberazione da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Consiglio di amministrazione e dell'Assemblea, partecipa con funzioni consultive alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea, sorveglia sulla regolare tenuta della contabilità consortile, esercita ogni altra funzione attribuitagli da norme regolamentari o da specifiche deleghe approvate dal Consiglio di Amministrazione.

4. REQUISITI

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di studio e professionali per poter accedere al posto di Responsabile T.S. :

- Diploma di laurea specialistica, o equipollente vecchio ordinamento, Diploma di laurea equiparata Laurea Magistrale (DM n. 270/2004) o Laurea specialistica (DM n. 509/1999) in chimica e/o materie equipollenti: igiene, epidemiologia, tossicologia, medicina, tossicologia ambientale e industriale, medicina legale.
- Altri titoli di studio o comprovata esperienza tecnico-scientifica in organismi ed enti pubblici o privati preferibilmente nel campo delle emissioni in atmosfera da impianti industriali, delle migliori tecniche disponibili (BAT), dell'inquinamento atmosferico e della legislazione nazionale e internazionale in merito oppure nelle seguenti materie: chimica e materie equipollenti, igiene, epidemiologia, tossicologia, medicina, tossicologia ambientale e industriale, medicina legale

Inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali, necessari per l'accesso alla Pubblica Amministrazione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 art. 1, comma 1, lett. b), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato in base alla normativa vigente);
- e) non avere riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 28 comma 8 del CCRL FVG 29.02.2008 per l'Area della dirigenza, alle fattispecie individuate dalle norme richiamate dallo stesso articolo come successivamente modificate o integrate, e dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (È obbligatorio indicare, comunque, eventuali altre condanne penali subite rispetto alle quali l'amministrazione si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura. Il candidato si obbliga a comunicare la sussistenza di eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico, il cui esito con condanna o patteggiamento potrà, in caso di assunzione, portare all'interruzione del rapporto di lavoro);
- f) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Qualora il candidato sia stato oggetto di un provvedimento di decadenza da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del D.P.R. 10

gennaio 1957 n. 3 ("quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile") l'Amministrazione valuterà discrezionalmente tale provvedimento, tenendo conto dei relativi presupposti e della motivazione ai fini della decisione circa l'ammissione alla selezione, secondo le indicazioni di cui alla sentenza 11-27 luglio 2007 n. 329 della Corte Costituzionale;

g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n.226);

h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero di risolvere eventuali condizioni di incompatibilità prima dell'assunzione in servizio.

5. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto individuale di lavoro, fa riferimento sotto l'aspetto giuridico, contributivo e retributivo, al contratto collettivo nazionale di riferimento regionale di lavoro del personale del Comparto Unico Area Dirigenziale.

In particolare il trattamento economico attribuito corrisponde allo stipendio tabellare e alla retribuzione di posizione minima prevista dal Contratto di lavoro del personale dirigente del Comparto Unico regionale e dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000. Non è previsto ulteriore trattamento accessorio.

Il Contratto è integrato dall'indennità di vacanza contrattuale di volta in volta prevista ed è automaticamente adeguato agli eventuali rinnovi contrattuali.

6. MODALITA' E SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione va redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, ovvero riproducendo tutti i contenuti del suddetto modello, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento valido d'identità. In alternativa la domanda può essere presentata inviando il medesimo modello compilato con estensione pdf e successivamente firmato digitalmente.

Alla domanda deve essere allegato il proprio curriculum in formato europeo – datato e sottoscritto - dal quale si evinca il possesso dei requisiti nonché le esperienze professionali possedute e le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività, specificando altresì abilità nell'utilizzo dei principali prodotti di "office automation", apparecchiature e applicativi informatici (ad es. Patente europea), la conoscenza di lingue straniere, il possesso di patente di guida (minimo B).

Non è prevista la regolarizzazione di domanda e curriculum incompleti o sbagliati.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;
- b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);
- c) mancata allegazione dei documenti previsti a pena di esclusione;
- d) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

La domanda andrà indirizzata al Consorzio per la gestione dell'Osservatorio Ambientale, via Filippo Giorgi, 18, 01016 Tarquinia (VT) e dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11/10/2022, con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente presso la sede operativa del Consorzio per la gestione dell'Osservatorio Ambientale Via Andrea Doria ,snc - Tarquinia (VT). In questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio (orario di apertura dell'Ufficio dal lunedì al giovedì 10.00 – 13.00 e 14.00 – Giovedì dalle 15.00 alle

17.00;

2. inviata tramite posta elettronica certificata del candidato alla casella di posta elettronica certificata - PEC: consorzio.osservatorioambientale@pec.it (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio). In questo caso la domanda è valida (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritta mediante firma digitale;
- se presentata allegando (acquisito sotto forma di immagine) il curriculum sottoscritto con firma autografa.

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Consorzio per la gestione dell'Osservatorio Ambientale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito (anche elettronico), né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda ed il curriculum devono redatti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il Consorzio si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, di quanto dichiarato dagli interessati, oltre che a far sottoporre il candidato selezionato a visita medica da parte del Medico Competente per la sicurezza del Consorzio, per accertare il possesso dell'idoneità alle mansioni.

I candidati dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato interessato decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR) e l'Ente procederà con le dovute segnalazioni agli organi competenti.

I candidati dovranno esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari per le operazioni inerenti la selezione a norma del Regolamento UE n. 679/2016.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

Le domande di partecipazione saranno sottoposte ad un controllo di tipo formale e dei requisiti generali e di studio nonché ad una verifica di eventuali cause di incompatibilità dei candidati.

Il Consiglio di Amministrazione valuterà il possesso dei requisiti professionali.

I lavori del Consiglio di Amministrazione sono finalizzati ad accertare, tramite i curricula ed i colloqui, le conoscenze, le motivazioni e le competenze, sia tecniche specifiche che trasversali, oltre che le capacità di soluzione di problematiche anche di tipo pratico gestionale richieste dalla posizione da ricoprire.

In particolare verrà posta attenzione:

- alla verifica delle competenze tecnico-specialistiche sulle tematiche, sulle attività e sulle linee di intervento che afferiscono al Consorzio ed alla conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;
- alla capacità di gestione in ordine alle risorse umane ed economico-finanziarie, alle relazioni sia interne che esterne nonché di strumenti e programmi informatici.

In esito a dette fasi verrà individuata una rosa di tre candidati idonei e adeguati a ricoprire l'incarico, tra i quali il CDA individuerà la persona a cui attribuirlo. Detta rosa, qualora il numero di candidati ammessi alla fase dei colloqui lo consenta, sarà di almeno tre nominativi. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, assieme alla data ed alla sede di svolgimento, sarà reso noto almeno 7 giorni prima dello stesso, con comunicazione pubblicata sul sito del

Consorzio. L'eventuale colloquio con il Consiglio di Amministrazione sarà reso noto con le medesime modalità ma con preavviso ridotto ad un minimo di 5 giorni.

Il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed a prendere servizio entro 10 giorni dalla comunicazione della scelta da parte del CDA, salvo motivate esigenze personali sulle quali ci si riserva di valutare un possibile differimento del termine.

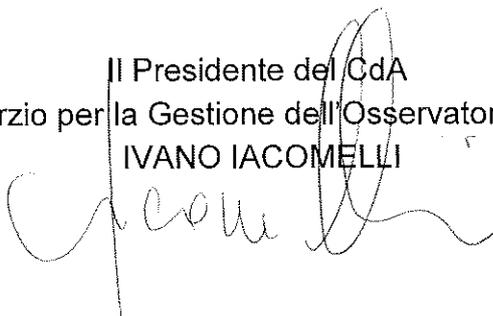
È facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento, senza necessità di indicazione di nuovo avviso.

E' fatta salva comunque la facoltà del Presidente, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico nonché i candidati non abbiano un profilo che soddisfi le esigenze dettate dall'art.16 dello statuto consortile.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale Via Andrea Doria, snc - Tarquinia (VT) Tel.0766868810.

Il presente avviso viene pubblicato, per venti giorni consecutivi a far data dalla giorno di pubblicazione, sul sito del Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale (<https://www.ambientale.org/avvisi-e-bandi/>).

Il Presidente del CdA
del Consorzio per la Gestione dell'Osservatorio Ambientale
IVANO IACOMELLI





CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI AI SENSI DELL'ART. 110, D.LGS. N.267/2000: RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale: _____, nato/a il _____ a _____ prov. _____ (giorno - mese - anno) residente a _____ prov. _____ Via /Piazza _____ n. _____ con recapito in _____ n. _____ (via o piazza) città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
PEC _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione. A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso della cittadinanza italiana; di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi:

_____ ; che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____

_____ ; di essere in possesso della seguente laurea (specialistica o magistrale) oppure di un diploma di laurea vecchio ordinamento e ogni altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente a norma di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria (specificare titolo di studio, l'Istituto Universitario, anno di conseguimento e votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, dichiarando di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio):

_____ ; di essere in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi di Responsabile di Settore nonché dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

di essere in possesso della seguente esperienza professionale, connessa alla peculiarità dell'ambito lavorativo della posizione professionale oggetto dell'avviso:



CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Allumiere.

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo (anche PEC): _____ e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Allumiere sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari; - copia di un documento di identità personale in corso di validità.

(luogo e data) _____

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione capitolina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche



CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di Allumiere. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Allumiere nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Allumiere.



CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA' DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 8 APRILE 2013, N. 39 "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA DELL'ARTICOLO 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. ____ Via _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e tempo parziale per n. 18 ore ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, di responsabile del Settore I - Tecnico VII Ambiente e Manutenzioni di cat. D1 del Comune di Allumiere":

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinerebbero, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4 e 7 comma 2, l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
2. di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 9, 11e 12, comma 3 e comma 4.

Data

Firma _____

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la incontestabilità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data

Firma _____



CONSORZIO PER LA GESTIONE DELL'OSSERVATORIO AMBIENTALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a nat... a
..... il residente in
..... Via C.A.P. consapevole delle
responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua
personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

1 di non aver riportato condanne penali;

oppure

1b di aver riportato le seguenti condanne penali: sentenza/e nn. del;
tipo di reato:

2. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

oppure

2b. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: procedimento/i nn. del
..... ; tipo di reato:

3 di non essere stat.... destituit.....o dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4 di non essere stat... interdett... dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
Il,.....

Documento di riconoscimento

Il/La Dichiarante (1)

.....

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

N.B.: Leggere le avvertenze sotto riportate

AVVERTENZE IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA. NOTA: L'art. 3 D.Lgs. n.39/2013 prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal Capo I tit. II del libro secondo del C.P.) non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle Pubbliche Amministrazioni.